



# Le Festival d'Automne à Paris recrute un.e responsable des actions artistiques et de la diversité des publics

CDI – Temps plein

Pluridisciplinaire, international et nomade, le Festival d'Automne à Paris, depuis 1972, invite des artistes français et internationaux et produit leurs œuvres.

Il investit chaque année plus de 50 lieux à Paris et en région Île-de-France, présente plus de 70 spectacles, concerts, expositions, et accueille près de 200 000 personnes.

Le Festival d'Automne à Paris est dirigé par Emmanuel Demarcy-Mota depuis 2012.

## Profil du poste :

Vous êtes placé.e sous l'autorité du Directeur général du Festival d'Automne à Paris.

Vous travaillez en articulation avec la Secrétaire générale.

Vous serez en lien avec les autres pôles du Festival.

## Missions :

Vous êtes en charge :

- De la conception, de la mise en œuvre et du suivi **des projets d'éducation artistique et culturelle** en lien avec le projet artistique du Festival et les orientations stratégiques définies par la direction,
- De la définition, de la mise en œuvre et du suivi des actions permettant **l'élargissement des publics et le lien avec la population sur l'ensemble du territoire francilien, la circulation et la fidélisation des différents publics** du Festival (abonnés, non abonnés, scolaires, étudiants, groupes constitués, associations...),
- Du **développement des actions** liées à **l'inclusivité** et à **la diversité** des publics,
- De la conception et de l'impulsion de **projets transversaux** du Festival (croisant **éducation, santé, jeunesse, sport, environnement...**)
- Du **suivi budgétaire** de l'ensemble des actions inhérentes à vos attributions, en lien avec la direction financière

Vous encadrez un.e assistant.e (stagiaire) de juin à décembre, un.e apprenti.e ainsi qu'une équipe de médiateurs (de 8 à 10 personnes) et travaillez en lien avec les responsables des services aux publics des lieux partenaires du Festival.

## Attributions :

- En étroite relation avec le secrétariat général, vous participez à la définition et au développement de **la politique des relations aux publics** du Festival : projets éducatifs et suivi des dispositifs associés, définition et mise en œuvre des actions permettant le développement et la fidélisation des différents publics,
- Vous animez des **réseaux** par le développement de nouveaux publics et de nouveaux relais parisiens ou franciliens et par la mise en place de **partenariats** (établissements scolaires, associations, organisme...),
- Vous entretenez un **contact régulier avec les abonnés** du Festival en leur proposant un programme dédié tout au long de l'année (invitation, tarifs réduits, etc.),
- Vous participez activement à **l'évaluation des actions, à la rédaction du rapport d'activité et aux bilans à destination des tutelles et mécènes** pour votre champ d'activité,
- Vous contribuez au **développement des contacts existants** en alimentant le fichier des relations aux publics du Festival,
- Vous participez aux **routages des outils de communication** (cartons d'invitation, brochures...) en effectuant des extractions ciblées de fichiers,
- Vous orchestrez la **diffusion de différents supports**, outils de médiation et de communication, selon un agenda précis et en collaboration avec des prestataires extérieurs

## Profil recherché :

- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire dans le secteur culturel,
- Bonne connaissance de la création contemporaine dans les champs du spectacle vivant, de la musique et des arts visuels,
- Bonnes capacités rédactionnelles, aisance relationnelle, force de proposition, réactivité,
- Expérience en encadrement d'équipe,
- Formation supérieure (niveau Master),
- Maîtrise de l'outil informatique et idéalement de Ressources,
- Anglais

## Condition d'emploi et de rémunération :

- **CDI à temps plein avec prise de fonction au plus tard au 17 août 2020 - passation à prévoir en juillet ou août 2020 (+/- 10 journées)**
- Poste basé à Paris, statut Cadre, rémunération (13 mois) selon grille CCNEAC (groupe 4) et expérience
- Remboursement de 50% du titre de transports en commun, tickets restaurant
- Grande disponibilité de septembre à décembre (travail en soirée et le WE)

**Candidature avec référence *RespAA-CDI* (Lettre de motivation + CV)  
à adresser avant le 17/06/20 par mail à :**  
Christelle Masure - Secrétaire générale  
c.masure@festival-automne.com

Entretien technique et de motivation du 22 au 24 juin 2020  
Entretien avec la direction générale du Festival du 3 au 7 juillet 2020

Sans réponse de la part du Festival avant le 19 juin,  
comprenez que votre candidature n'est pas retenue.  
Seul.e.s les candidat.e.s reçu.e.s au premier entretien seront contacté.e.s.