



Apprentissage – Service communication (1 an) à partir de septembre 2017

Description de l'organisme

Créé en 1972, le Festival d'Automne à Paris est un festival pluridisciplinaire (théâtre, danse, musique, arts plastiques, cinéma) présentant chaque année plus de 50 manifestations du mois de septembre au mois de décembre, dans une quarantaine de lieux partenaires de Paris et d'Île-de-France (Odéon-Théâtre de l'Europe, Théâtre de la Ville, Centre Pompidou, Maison des Arts Créteil... pour n'en citer que quelques-uns).

www.festival-automne.com

Description du poste

Sous l'autorité de la secrétaire générale et de la responsable des publications, l'apprenti/e aura pour missions :

De septembre à décembre :

- Rédaction, réalisation technique et envoi des newsletters : choix des sujets rédactionnels, recherche d'informations (vidéos, interviews, autres...), mise en forme technique (saisie des données, traitement des images sur Photoshop), gestion du calendrier des envois
- Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, instagram) : Définition du positionnement rédactionnel, choix des visuels, gestion du calendrier des post
- Travail de veille sur le site internet du festival : suivi des mises à jour, recherche de contenu complémentaire, veille générale sur l'aspect esthétique du site
- Travail de veille sur les enjeux du numérique dans le secteur culturel en France et à l'étranger
- Assistanat général sur toute question de communication (rédaction de textes, mise en page, suivi de fabrication, etc.)

De janvier à août :

- Assistanat divers lors de la réalisation du programme général : recherche iconographique, demande de droits photos, relectures, soutien divers
- Réalisation de certaines publications (cartes 15x21 et signalétique) : demandes de devis, conception graphique sous Quark Xpress en lien avec le graphiste du Festival, rédactionnel, envoi en validation auprès des structures partenaires et des artistes, remise des fichiers à l'imprimeur
- Travail de veille sur le site internet du festival : suivi des mises à jour, recherche de contenu complémentaire, veille générale sur l'aspect esthétique du site
- Travail de veille sur les enjeux du numérique dans le secteur culturel en France et à l'étranger
- Assistanat général sur toute question de communication (rédaction de textes, mise en page, suivi de fabrication, etc.)

Description du profil recherché

- Intérêt pour la création contemporaine
- Qualités rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Rigueur, organisation
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de PAO (Pack Office, Quark Xpress) et web 2.0
- Maîtrise de l'anglais
- Autonomie, dynamisme, aisance relationnelle

Rémunération mensuelle

53% du SMIC + 20 tickets restaurant + 50% de l'abonnement navigo

Contact et date limite de candidature

Merci de transmettre votre C.V. et votre lettre de motivation à l'attention Christelle Masure, secrétaire générale du Festival : c.masure@festival-automne.com au plus tard vendredi 28 avril 2017.